

ÉTAT CIVIL :

Numéro étudiant : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tél. portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Nom patronymique : Prénom état civil :

Sexe état civil : Féminin Masculin

FORMATION :

Établissement de PSL :

Diplôme préparé :

Niveau d'étude :

DEMANDE :

Je souhaite être reconnue / reconnu au sein de l'Université PSL et de ses établissements sous le prénom d'usage :

Et le genre : Féminin Masculin Je préfère que mon genre ne soit pas indiqué

> Pièces justificatives à joindre obligatoirement à ce formulaire :

- Pièce d'identité
- Justificatif de dépôt de la demande de changement d'état civil, si celle-ci a été déposée
- Si aucune démarche n'a été engagée auprès de l'état civil, compléter l'encadré ci-dessous
- Si vous êtes mineur/mineure, une demande écrite de votre part, contresignée par les titulaires de l'autorité parentale

ÉLÉMENTS DE CONTEXTUALISATION :

(Informations que vous souhaitez porter à la connaissance de l'Université et de votre établissement)

CONDITIONS ET LIMITES D'UTILISATION D'UN PRÉNOM USUEL

Références juridiques :

- Article IV de la loi du 6 Fructidor An II ;
- Principes issus de l'arrêt « Goodwin c. Royaume-Uni » de la Cour européenne des droits de l'homme (requête n° 28957/95) en date du 11 juillet 2002 ;
- Décisions du défenseur des droits MLD-2015-228 du 6 octobre 2015 et MLD-2016-164 du 24 juin 2016 ;
- Courrier du 17 avril 2019 portant recommandations pour favoriser l'inclusion des personnes transgenres dans la vie étudiante et dans les établissements d'enseignement supérieur et de recherche.

Afin de respecter la réglementation, il n'est pas possible d'utiliser le prénom usuel sur tous les documents administratifs.

Liste des documents non modifiables	Liste des documents modifiables
Les actes officiels tels que <ul style="list-style-type: none">• Diplôme• Contrats doctoraux et contrats de travail• Convention de stage• Relevés de notes individuels• Attestations de réussites• Certificat de scolarité• Bulletin de versement des droits	Les documents à usage interne à l'université tels que <ul style="list-style-type: none">• Carte étudiante ou carte professionnelle• Carte de bibliothèque• Adresse de messagerie• Espace informatique• Liste d'appel et d'émargement• Listes d'élections internes• Liste de résultats• Correspondances de l'Université et des établissements envers la personne

MENTIONS RELATIVES À LA PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

L'utilisation d'un prénom d'usage est un traitement de données géré par l'Université PSL et par l'établissement d'inscription de la personne qui a pour objet d'améliorer l'accueil et la vie universitaire de celle-ci et de prendre en compte son identité de genre.

Ce traitement relève du consentement tel que défini dans l'article 6 (1.a) du règlement général sur la protection des données (RGPD). Remplir ce formulaire est facultatif et conformément à l'article 7 (3), le consentement peut être retiré à tout moment.

Les catégories de données personnelles traitées sont : données relatives à l'identification (numéro étudiant, nom patronymique, prénom d'état civil, sexe d'état civil, signature), donnée relative à l'identité d'usage (prénom et sexe), informations complémentaires et diplôme préparé.

Sont destinataires des données les agents de l'université en charge de la scolarité et de la vie étudiante (la direction de la scolarité, la chargée de mission vie étudiante), en charge des affaires juridiques (la direction des affaires juridiques) et de l'administration des services numériques (direction de système d'information).

Le formulaire de demande sera conservé sur l'année universitaire en cours ; la lettre d'autorisation signée sera conservée pour la durée du dossier étudiant, soit 50 ans à partir de la dernière inscription.

Vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Pour exercer ceux-ci, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données de PSL :

- par voie électronique à donnees.personnelles@psl.eu
- par voie postale : Université PSL – DPO – 60 rue Mazarine – 75006 PARIS.

Fait à _____, le _____

Signature précédée de la mention lu et approuvé :

